

Số: /KH-SNV

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kế hoạch số 796/KH-UBND ngày 24/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp năm 2026. Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ, bảo đảm kịp thời, đúng pháp luật, đúng thẩm quyền.
- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn công dân thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ; chủ động nắm tình hình, giải quyết vụ việc tại đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ, phòng ngừa phát sinh vụ việc phức tạp.
- Bảo đảm thực hiện đầy đủ quyền khiếu nại, tố cáo của công dân; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, tổ chức giải quyết; tập trung xử lý các vụ việc phức tạp, tồn đọng, kéo dài, góp phần giữ vững ổn định đời sống Nhân dân và trật tự, an toàn xã hội.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch; đúng trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật; tôn trọng và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của công dân.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất; tăng cường chỉ đạo, theo dõi và giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Triển khai tổ chức thực hiện hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật; xác định là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của Ngành

- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nội dung các chỉ đạo của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Thanh tra Chính phủ về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh, như: Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Kết luận số 215-KL/TW ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị về việc sửa đổi, bổ sung Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị; Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Nghị quyết số 39/2012/QH13 ngày 23/11/2012 của Quốc hội về tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các quyết định hành chính về đất đai; Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07/10/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp; Thông tư số 06/2025/TT-TTCP ngày 29/9/2025 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ thông tin, báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Thường xuyên cập nhật, triển khai các chủ trương, quy định pháp luật, chỉ đạo, hướng dẫn của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Thanh tra Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tổ chức thực hiện theo phạm vi trách nhiệm của Sở Nội vụ.

2. Tăng cường tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; bảo đảm việc giải quyết đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân định kỳ và đột xuất; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư kịp thời, đúng quy định, không để xảy ra tình trạng chậm trễ, tồn đọng, kéo dài hoặc khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Ban hành và công khai đầy đủ nội quy, quy trình, lịch tiếp công dân; mở, quản lý sổ tiếp công dân, sổ theo dõi, quản lý đơn thư theo quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo; đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến pháp luật và công khai kết quả giải quyết nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của công dân.

3. Chủ động phối hợp, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp trong tham mưu Giám đốc việc chỉ đạo, tổ chức giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; tăng cường tổ chức đối thoại với công dân trong quá trình xem xét, giải quyết vụ việc, gắn với việc giải thích, phổ biến chính sách, pháp luật nhằm tạo sự đồng thuận và hạn chế phát sinh khiếu kiện phức tạp, kéo dài.

- Phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan để theo dõi, nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý.

- Chủ động tiếp công dân, đối thoại, giải thích và hướng dẫn ngay khi phát sinh vụ việc, bảo đảm giải quyết kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Tập trung giải quyết các vụ việc ngay từ khi mới phát sinh; hạn chế tối đa để phát sinh khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp.

4. Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Kiên quyết xử lý theo pháp luật đối với các trường hợp: Kích động, dụ dỗ, mua chuộc, lôi kéo người khác tụ tập đông người; Cố tình khiếu nại, tố cáo sai sự thật; Lợi dụng khiếu nại, tố cáo để tuyên truyền chống Nhà nước; Xuyên tạc,

vu không, xúc phạm uy tín cơ quan nhà nước, người thi hành công vụ. Xem xét, xử lý kịp thời cán bộ, công chức, viên chức có vi phạm trong thi hành công vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc kết quả thực hiện Kế hoạch này.
- Tham mưu thành phần dự buổi tiếp công dân cùng Giám đốc Sở; phối hợp các phòng chuyên môn thuộc Sở chuẩn bị nội dung có liên quan, cử thành viên thực hiện ghi chép đầy đủ nội dung tiếp công dân của Giám đốc Sở vào Sổ tiếp công dân và lưu giữ tại nơi tiếp công dân theo quy định.
- Kịp thời nhập dữ liệu tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo vào Hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo đúng quy định.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.
- Kiểm tra công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo của các đơn vị theo kế hoạch hằng năm và kiểm tra đột xuất khi cần thiết; tham mưu Giám đốc Sở chấn chỉnh công tác quản lý nhà nước, kiến nghị biện pháp khắc phục những hạn chế, bất cập, kịp thời hướng dẫn, chấn chỉnh, xử lý các thiếu sót, vi phạm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ

- Phối hợp với Văn phòng trong việc giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo chỉ đạo của lãnh đạo Sở, chuẩn bị nội dung có liên quan tham mưu Giám đốc Sở tổ chức tiếp công dân khi có công dân đến; tham mưu, giải thích, hướng dẫn nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách giúp buổi tiếp công dân đạt hiệu quả.
- Văn phòng Sở công khai các thông tin về việc tiếp công dân trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ; hỗ trợ giữ gìn an ninh, trật tự tại cơ quan khi Giám đốc Sở tiếp công dân.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ

- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2026 phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; báo cáo chuyên đề, đột xuất hoặc yêu cầu của Sở Nội vụ.
- Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ (qua Văn phòng), thực hiện chậm nhất vào **ngày 20/01/2026**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp năm 2026; đề nghị các phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai, chủ động trong công tác phối hợp và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Ban Tiếp công dân - Nội chính (Văn phòng UBND tỉnh);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Niêm yết tại cơ quan;
- Trang TTĐT Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP, PTAI.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Vũ Minh