Phụ lục IV

MẪU DANH MỤC HỒ SƠ, TÀI LIỆU (GIẤY) ĐÃ HOÀN THÀNH

*(Kèm theo Kế hoạch số 1085/KH-SNV ngày 09 tháng 5 năm 2025 của Sở Nội vụ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN…………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

DANH MỤC HỒ SƠ, TÀI LIỆU (GIẤY) ĐÃ HOÀN THÀNH NĂM….

**(Cá nhân thực hiện để nộp vào Lưu trữ cơ quan)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Phông: Tên cơ quan, tổ chức ………..**

**Lĩnh vực: …..… THÙNG/CẶP/BAO SỐ:………**

Tên công chức, viên chức: ……………………………..

Ngày bàn giao:……………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Danh mục hồ sơ, tài liệu** | **Thời gian tài liệu** | **Ghi chú** |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* |
| 1 | Nội dung chính của tài liệu (lĩnh vực..) | 2005 |  |
| 2 | Nội dung chính của tài liệu (lĩnh vực..) | 2006 |  |
|  | ……………………… |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NGƯỜI NHẬN  (Ký và ghi rõ họ và tên) | NGƯỜI LẬP VÀ BÀN GIAO  (Ký và ghi rõ họ và tên) |