

Phụ lục I
ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO THỐNG KÊ TÀI LIỆU LƯU TRỮ¹
(Kèm theo Kế hoạch số 1085/KH-SNV ngày 09 tháng 5 năm 2025 của Sở Nội vụ)

I. TỔNG QUAN CHUNG

1. Tổng số phong tài liệu lưu trữ:..... phong.
2. Tổng số mét giá tài liệu lưu trữ đang bảo quản:..... mét giá.
 - a) Đã chỉnh lý hoàn chỉnh:..... mét giá.
 - b) Chưa chỉnh lý:..... mét giá.
3. Thời gian tài liệu hình thành từ năm.....đến năm.....
4. Diện tích kho:.....m².

II. KHỐI HỒ SƠ, TÀI LIỆU ĐÃ CHỈNH LÝ HOÀN CHỈNH

1. Số lượng..... hồ sơ, tương đươngmét giá.
2. Thời gian tài liệu hình thành từ năm đến năm....
3. Mục lục hồ sơ bảo quản vĩnh viễn: Số lượng..... hồ sơ, số lượng hộp, tương đươngmét giá.
4. Mục lục hồ sơ bảo quản có thời hạn: số lượng..... hồ sơ, số lượng hộp, tương đươngmét giá.
5. Mục lục hồ sơ, tài liệu mật: số lượng..... hồ sơ, số lượng hộp, tương đương ... mét giá.
6. Hồ sơ, tài liệu hết giá trị: số lượng... hồ sơ/bó, tương đươngmét giá.
7. Tình trạng vật lý của tài liệu tại kho lưu trữ: Ổ vàng; côn trùng xâm hại....

III. KHỐI HỒ SƠ, TÀI LIỆU CHƯA CHỈNH LÝ

1. Số lượng thùng/cặp:....., số lượng... hồ sơ/bó, tương đương.... mét giá.
2. Thời gian tài liệu hình thành: từ năm đến năm....

IV. NHÓM HỒ SƠ, TÀI LIỆU ĐIỆN TỬ VÀ CƠ SỞ DỮ LIỆU TÀI LIỆU LƯU TRỮ

1. Đối với hồ sơ, tài liệu trên Hệ thống quản lý

Số lượng hồ sơ, tài liệu

2. Đối với hồ sơ, tài liệu đã được cơ quan số hóa:

- a) Thời gian tài liệu: từ năm đến năm....
- b) Nhóm tài liệu:.....
- c) Số trang số hóa:.... trang.

¹ Áp dụng cho tất cả các cơ quan, tổ chức: Sở, ban, ngành Tỉnh; UBND huyện, thành phố, xã, phường, thị trấn; các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND huyện, thành phố...

d) Trang thiết bị lưu trữ dữ liệu: số lượng, tương đươngGB (niêm phong).

đ) Tình trạng hoạt động dữ liệu:.....

3. Nhóm hồ sơ, tài liệu điện tử khác

a) Số lượng băng, đĩa lưu trữ:.....

b) Thiết bị lưu trữ điện tử khác:.....

c) Tình trạng hoạt động dữ liệu:.....

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Chính lý hồ sơ, tài liệu

- Phong/khối hồ sơ, tài liệu, cụ thể:.....;

- Khối lượng:.....mét giá.

2. Số hóa hồ sơ, tài liệu đã chỉnh lý

- Phong/khối hồ sơ, tài liệu, cụ thể:.....;

- Tổng số hồ sơ:.....;

- Tổng số trang:.....(trang);

- Tổng số tờ:.....(tờ).

3. Đề xuất khác:.....