

Số: /TB-SNV

Đồng Tháp, ngày tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất
của Giám đốc Sở Nội vụ năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

Thực hiện Kế hoạch số 4190/KH-SNV ngày 20/12/2024 của Sở Nội vụ về tiếp công dân của Giám đốc Sở Nội vụ năm 2025. Sở Nội vụ thông báo lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Giám đốc Sở như sau:

1. Lịch tiếp công dân

a) Thời gian:

- Tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hằng tháng năm 2025, cụ thể:
 - + Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 - 11 giờ 30 phút.
 - + Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút - 17 giờ 00.
- Tiếp công dân đột xuất theo quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013.

b) Địa điểm:

Phòng tiếp công dân của Sở Nội vụ; địa chỉ: Số 02, đường Đặng Văn Bình, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

c) Thành phần tham gia tiếp công dân:

- Chủ trì: Giám đốc Sở.
- Thành phần tham gia: Phòng Tổng hợp và Quản lý Văn thư – Lưu trữ, Thanh tra Sở, Công chức phụ trách tiếp công dân và các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở (khi có yêu cầu).

2. Tổ chức thực hiện

- Lãnh đạo các Phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở khi được yêu cầu tham gia cùng tiếp công dân phải chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách.

- Thanh tra Sở làm đầu mối, tổng hợp các nội dung kiến nghị của công dân để phục vụ cho buổi tiếp công dân trong tháng của Lãnh đạo Sở (nếu có), báo cáo Lãnh đạo Sở được phân công tiếp công dân tháng đó trước ngày 10 của tháng. Đồng thời, cử lãnh đạo, công chức cùng dự tiếp công dân và ghi

chép vào sổ trong các buổi tiếp công dân, tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

- Phòng Tổng hợp và Quản lý Văn thư – Lưu trữ thông báo lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở lên Trang thông tin điện tử của Sở, trường hợp có thay đổi phải kịp thời tham mưu Giám đốc Sở điều chỉnh lịch làm việc và thông báo theo quy định.

- Lịch tiếp công dân năm 2025 được niêm yết công khai tại nơi tiếp công dân của Sở Nội vụ.

* **Lưu ý:** Trường hợp công dân có nhu cầu tiếp thường xuyên, đột xuất thì liên hệ công chức phụ trách tiếp công dân của Sở để đăng ký trước lịch tiếp, người tiếp và gửi kèm theo đơn, tài liệu. Trường hợp không có đơn thì phải cung cấp nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được yêu cầu giải quyết cho công chức tiếp công dân để báo cáo Lãnh đạo Sở triệu tập công chức, viên chức của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp có liên quan tham gia tiếp công dân và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân nhằm chủ động giải đáp hoặc giải quyết vụ việc được kịp thời, đúng quy định pháp luật.

Sở Nội vụ thông báo lịch tiếp công dân định kỳ để các tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Tỉnh;
- Đảng ủy Sở Nội vụ;
- BCH CĐCS Sở Nội vụ;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở (để đăng công khai);
- Lưu: VT, TTr, Như.

GIÁM ĐỐC

Phan Hữu Phước